

| | | | | | | |
|--------------------|--|-------|-----------|---|-------------------|----------|
| NFS ACADEMY | TIPOLOGIA DOCUMENTO | | | | IDENTIFICAZIONE | |
| | MANUALE DELLA COMPLIANCE MOC 231 – PARTE SPECIALE B | | | | ALLEGATO 2 | |
| | EDIZIONE | PRIMA | REVISIONE | 0 | DATA | 09.07.20 |

POLITICA PER LA COMPLIANCE

Il presente documento viene emesso dall’Amministratore Unico e Rappresentante Legale di NFS Academy S.r.l., previa approvazione dell’Assemblea dei Soci della Società, nel rispetto dei requisiti minimi fissati dalla legislazione e dalla regolamentazione vigente in materia di certificazione, attestazione e accreditamento ed in applicazione dei requisiti definiti nella normativa di riferimento del Sistema di Gestione per la Compliance, come riportata nel proprio Manuale per la Compliance (Parte Speciale del Modello di Organizzazione e Controllo, ai sensi del D.lgs. 231/01) e dei principi fissati dal proprio Codice Etico e di Comportamento e dallo statuto societario per lo svolgimento delle attività previste dal proprio campo di applicazione (Rif. Allegato 3 del Manuale della Compliance).

NFS Academy S.r.l., attraverso il proprio Amministratore Unico e Rappresentante Legale, si assume formalmente l’impegno di agire in conformità con quanto in esso contenuto al fine di conseguire e mantenere il rispetto dei criteri applicabili sopra indicati e un livello di qualità dei prodotti e servizi progettati, realizzati e commercializzati e di compliance delle prestazioni erogate necessariamente costante, dichiarato, efficace e soddisfacente le proprie aspettative e le esigenze dei propri Clienti e Utenti e delle altre diverse parti interessate (stakeolder).

Nel definire e per rendere applicabile e monitorabile la propria Politica per la Compliance, l’Amministratore Unico di NFS Academy S.r.l. ha stabilito i seguenti obiettivi generali:

- soddisfare i requisiti e migliorare in continuo l’efficacia del Sistema di Gestione per la Compliance;
- comprendere, recepire e soddisfare costantemente le esigenze dei propri Clienti e Utenti, in relazione ai propri prodotti e servizi ed alle prestazioni connesse;
- conseguire un elevato livello di affidabilità, sicurezza ed economicità dei prodotti e servizi realizzati e delle prestazioni erogate, nel pieno soddisfacimento dei requisiti contrattuali, delle leggi, delle norme e dei regolamenti vigenti ed applicabili;
- consolidare e sviluppare continuamente la professionalità delle proprie risorse umane, mantenendo con le medesime un rapporto di reciproca fiducia e soddisfazione e migliorando la loro e la propria l’immagine verso il mercato;
- assicurare una corretta valutazione dei rischi e delle opportunità che possono influenzare la qualità dei prodotti e servizi realizzati e una efficace gestione degli elementi che garantiscono il rispetto della compliance delle prestazioni erogate e dei processi interni di competenza, fornendone evidenza e mantenendone opportuna registrazione;
- ottimizzare la gestione dei processi interni e l’impiego delle risorse a disposizione per garantirne l’utilizzo nel rispetto della compliance e per assicurarne la continua adeguatezza ed idoneità ed accrescerne le potenzialità e l’efficienza.
- pianificare ed assicurare il costante riesame e miglioramento del Sistema di Gestione per la Compliance e più in generale del Modello di Organizzazione e Controllo ex 231/01 e di conseguenza dell’efficacia dei relativi processi di attuazione;
- stabilire ed aggiornare costantemente gli obiettivi e gli indicatori per la Compliance e assicurarne la costante verifica ed il riesame per accertarne la continua idoneità;
- assicurare che la Politica, ivi espressa, sia sempre disponibile quale informazione documentata e che la stessa sia comunicata e compresa all’interno dell’Organizzazione e che sia messa a disposizione, ai livelli opportuni, di tutte le parti interessate (stakeolder).

L’Amministratore Unico, con la collaborazione del Responsabile del Sistema di Gestione Compliance, assicura la diffusione della Politica per la Compliance riportata nel presente allegato, mediante i mezzi ed i canali di comunicazione messi a sua disposizione dalla Società. Allo stesso è conferita l’autorità necessaria per garantire che la Politica sia compresa ed applicata a tutti i livelli dell’Organizzazione, con la facoltà di prendere tutti i provvedimenti necessari al fine di garantire il rispetto dei requisiti di compliance applicabili all’organizzazione, la qualità dei prodotti e dei servizi realizzati ed erogati ed il costante miglioramento delle prestazioni associate.